

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 237 Ворошиловского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 237)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МОУ детского сада № 237
протокол № 1 от 31.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детского сада № 237

Е.А. Черномашенцева
приказ № 27.6 от 31.08.2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 237 Ворошиловского района Волгограда»

на 2022 - 2023 учебный год

г. Волгоград, 2022

ВВЕДЕНИЕ

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 237 Ворошиловского района Волгограда» (далее ДООУ) находится в отдельно стоящем двухэтажном здании 1964 года постройки, рассчитанном по проекту на 6 групп.

Юридический адрес: 400001, Россия, г. Волгоград, улица Ковровская, дом 6 а

Телефон: 8(8442) 97-44-60

E-mail: ds237_vtu@ mail.ru

Адрес сайта в сети интернет: <https://oshkole.ru/orgs/353/>

Лицензия № 485 от 11.09.2015 г., серия 34Л01 № 0000201, Срок действия лицензии: бессрочная.

Заведующий – Черномашенцева Елена Александровна, образование высшее, в должности 8 лет.

Старший воспитатель – Медведева Наталья Владимировна, образование высшее, в должности 2 года, педагогический стаж - 30 лет.

ДООУ работает по 5-ти дневной рабочей неделе, в режиме полного дня (12-ти часового пребывания детей) с 07.00 до 19.00, с круглогодичным календарным временем посещения. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В ДООУ функционирует 6 групп общеразвивающей направленности, из них 2 группы раннего возраста для детей с 1,5 до 3 лет и 4 дошкольных группы для детей 3-8 лет.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Численность детей
1	Первая младшая группа	с 2 до 3 лет	23
2	Вторая группа раннего возраста	с 1,5 до 3 лет	16
3	Старшая группа	с 5 до 6 лет	20
4	Подготовительная к школе группа	с 6 до 7 лет	23
5	Вторая младшая группа	с 3 до 4 лет	22
6	Средняя группа	с 4 до 5 лет	21

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 237 Ворошиловского района Волгограда» (далее - МОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию воспитательно-образовательного процесса с учетом специфики учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 03.08.2018 г.);
- Федеральный Государственный Образовательный Стандарт Дошкольного Образования /ФГОС ДО/ (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

I раздел - Анализ работы за прошедший учебный год

1.1. Анализ выполнения задач годового плана за 2021 - 2022 учебный год

В 2021 - 2022 учебном году решались следующие годовые задачи:

1. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию собственного педагогического опыта работы на различных уровнях.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.
3. Формирование у дошкольников основ экологической культуры через проектную деятельность.

Решению данной задачи способствовало	Затруднения в решении задачи	Результат и вывод по решению задачи
1. Решению первой задачи: <u>Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию собственного педагогического опыта работы на различных уровнях</u> способствовали следующие мероприятия: - 2 педагога освоили программу «Содержание и технология организации социально-культурных практик духовно-нравственного воспитания в ДОО», 1 педагог - «Современные теории и технологии физического развития детей в условиях реализации ФГОС ДО» и «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды детского сада в условиях реализации ФГОС ДО». 4 педагога - «Инклюзивная практика обучения и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС»; - в течение учебного года были проведены консультации, семинары, круглые столы, мастер-классы для педагогов о возможностях использования в работе инновационных методов и приемов, разнообразных педтехнологий; - педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня; - было пополнено учебно-методическое обеспечение к основной образовательной программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой; - в процессе взаимодействия с родителями в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» систематически проводились индивидуальные консультации (как очно, так и дистанционно), в период пандемии дистанционно проводились лекции, как организовать образовательную деятельность в домашних условиях.	Затруднения были вызваны тем, что педагоги неохотно используют различные педагогические технологии.	Результатом решения данной задачи стало то, что педагоги стали активнее принимать участие в конкурсах профес.мастерства: -3место в районном конкурсе «Воспитатель года», -1 и 2 место в районном конкурсе «Лучший мастер-класс», -2 место в городском конкурсе «Лучший мастер-класс», -1 место в городском конкурсе методической продукции, -2 место в международном конкурсе методической продукции, -победитель в районном фестивале Победы. <u>Вывод:</u> задача реализована на достаточном уровне, но необходимо и дальше продолжать работу по обмену педагогическим опытом. Актуальным остается вопрос использования различных педагогических технологий.
3. Решению второй задачи годового плана: <u>Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями</u> способствовал ряд эффективных методических мероприятий: --в октябре 2021 в рамках Дня открытых дверей по организации правильного питания был проведен круглый стол для педагогов по теме «Составляющие здоровья дошкольника». -с целью осуществления данной задачи в феврале 2020 года был проведен педагогический совет по теме «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОО и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников». В рамках педсовета прошла тематическая	Затруднения вызваны тем, что: -недостаточно проводится физкультурных занятий на свежем воздухе; -сокращено время, отведенное для прогулок в 1-ой половине дня из-за длительного сбора; -длительный период ДОО не работало из	Как следствие всех этих действий можно отметить: -увеличился интерес детей к физкультурным занятиям, дети более эмоциональны и инициативны; -заболеваемость детей хоть не намного, но ниже, (по сравнению с предыдущими годами). <u>Вывод:</u> данная задача была реализована на достаточном уровне, но работу по проведению профилак-

проверка «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения». -консультирование педагогов: «Физическое и эмоциональное развитие детей посредством приобщения родителей к здоровому образу жизни»; «Роль наглядной информации в сотрудничестве детского сада и семьи»; -Выставка литературы по здоровьесберегающим технологиям и безопасному поведению детей; -педагоги детского сада регулярно проводят физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками через развитие двигательной активности детей, проведение ежедневной утренней гимнастики и бодрящей гимнастики после сна; -в развивающей предметно-пространственной среде групп центры двигательной активности и центры здоровья пополнились новыми материалами, дидактическими играми, нетрадиционным оборудованием, которые соответствуют возрасту детей. -в течение всего года в непрерывной образовательной деятельности использовались различные <i>здоровьесберегающие технологии</i> (гимнастика для глаз; релаксация; гимнастика дыхательная; гимнастика пальчиковая; корригирующая гимнастика; подвижная и спортивная игра; динамическая пауза; технологии обучения ЗОЖ; физкультурное занятие; точечный массаж), которые стимулируют физическую деятельность детей и реализовывают их потребность в физической нагрузке.	за пандемии.	ческих и оздоровительных мероприятий в детском саду и семье необходимо продолжать, учитывая последствия самоизоляции.
4. Решению третьей задачи годового плана: <u>Формирование у дошкольников основ экологической культуры через проектную деятельность</u> способствовали следующие мероприятия: - участие педагогов в заочных городских семинарах по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста в рамках ФГОС; - осуществлялась проектная деятельность по разным направлениям работы с детьми, педагоги ДОО представляли свои проекты на педагогическом совете. - Приобретена методическая литература по проектированию.	Трудности в организации проектной деятельности	<u>Необходимо:</u> -Продолжать совершенствовать знания педагогов о проектной деятельности, этапах разработки, реализации и оформлении материалов проекта. -Создать условия для привлечения родителей для реализации разработанных педагогами проектов -Подготовить педагогические проекты для участия в районном конкурсе методических разработок, педагогических проектов. <u>Вывод:</u> работа в данном направлении долгосрочная и должна быть продолжена дальше.

1.2. Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

В МОУ Детском саду № 237 значительное внимание уделяется охране труда и технике безопасности сотрудников и воспитанников дошкольного учреждения. С этой целью ежегодно руководителем утверждается номенклатура по охране труда; утверждается и согласовывается с профсоюзом план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей, а также график контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.

За период 2021 - 2022 учебного года работа по охране труда в МОУ осуществлялась целенаправленно, в соответствии со всеми нормативными документами, локальными актами.

Систематически были изданы приказы по выполнению мероприятий по охране труда. Составлены соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом, проведены инструктажи и проверки комиссией по охране труда.

Работу по охране труда осуществлял (в соответствии с приказом) ответственный по охране труда – старший воспитатель Медведева Н.В.

Вывод: Благодаря системной работе по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса за отчетный период случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников не отмечено.

1.3. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

Работа по охране и укреплению здоровья детей за отчетный период строилась на результатах оценки здоровья и физического развития каждого ребенка и на взаимодействии специалистов детского сада, детской поликлиники, и родителей воспитанников.

Анализ групп здоровья детей:

Всего детей – 143

Раннего возраста – 47 детей.

Дошкольного возраста – 96 детей.

Распределение по группам здоровья:

IV группа здоровья –

III группа здоровья - 3

II группа здоровья - 125

I группа здоровья – 15

Также в течение всего учебного года осуществлялся анализ заболеваемости и посещаемости детей. Вся аналитическая работа по данному направлению предусматривала реализацию нескольких организационных этапов: воспитатели групп ежедневно фиксировали количество отсутствующих детей, в том числе по болезни. Ежемесячно старшей медицинской сестрой велся сбор учетно-отчетных данных по группам с обязательным выделением множественных показателей заболеваемости (количество заболевших, тип патологии, длительность диспансерного наблюдения).

Чтобы отследить эффективность реализуемых мер, в обязательном порядке принимались во внимание аналогичные показатели за предыдущий отчетный период. Сравнивая с результатами прошлого года, в целом, прослеживается снижение заболеваемости на 1,5 %.

Снижение заболеваемости было обеспечено созданием благоприятных условий для пребывания детей, с качественным питанием, высоким уровнем организации адаптационных мероприятий, вакцинацией, выполнением установленного режима, достаточным пребыванием детей на свежем воздухе, применением педагогами в образовательной деятельности оздоровительных технологий (двигательные паузы, корригирующая гимнастика, дыхательная гимнастика), проведением дней здоровья, физкультурных досугов и спортивных праздников.

Снижению заболеваемости детей способствовали и закаливающие мероприятия: мытье рук до локтя, хождение босиком по «дорожкам здоровья», контрастные воздушные ванны. А также профилактические мероприятия (очные и дистанционные).

Таким образом, улучшению динамики состояния здоровья воспитанников способствовала реализация следующих мероприятий:

- обеспечение медико-педагогической поддержки воспитательного процесса (организация тематических бесед с родителями, оформление уголков здоровья, реализация эпидемиологических мер при возрастании карантинной угрозы);

- поддержание оптимального микроклимата помещений (контроль температурного режима, кварцевание групп);

- соблюдение режимных моментов (закаливание, прогулка, утренняя гимнастика).

Вывод: Проблема укрепления здоровья и снижения заболеваемости детей продолжает быть актуальной. Родители (законные представители) воспитанников не всегда следуют рекомендациям по закаливанию детей, часто приводят детей в детский сад еще ослабленными, недолеченными. Необходимо продолжать рационально использовать здоровьесберегающие технологии, создавать условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. Результаты выполнения образовательной программы

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее ООП ДО) по пяти направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому развитию.

В ходе освоения основной образовательной программы два раза в год (в сентябре и мае) проводится диагностика планируемых результатов программы.

Результативность освоения ООП ДО можно подтвердить победой воспитанников в международных, всероссийских, региональных, муниципальных творческих конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях (в большинстве случаев из за пандемии дистанционных).

Участие в конкурсах

- ✓ Международный уровень:
 - 1 место – 1 человек,
 - 3 место – 1 человек,
 - участие – 1 человек.
- ✓ Всероссийский уровень:
 - 1 место – 4 человека,
 - 2 место – 1 человек,
 - 3 место – 2 человека.
- ✓ Областной уровень:
 - 3 место – 1 человек,
 - участие – 2 человека.
- ✓ Районный уровень:
 - 1 место – 13 человек,
 - 2-е место – 9 человек,
 - 3-е место – 6 человека.

Наиболее информативным показателем успешной работы с детьми является анализ поступления воспитанников в разные школы:

Кол-во выпущенных детей	Лицей (№ 6, 11)	Гимназии (№ 5, 17, 3, 4)	Бизнес Гимназия	СОШ (№ 93, 83, 14, 53, 11, 105)	ЧОУ	ГОУ
23	5	6	1	9		2

Вывод: ООП дошкольного образования в целом можно считать выполненной. Но необходимо продолжать уделять больше внимания дистанционному обучению детей.

1.5. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

В течение 2021 - 2022 учебного года педагоги ДООУ для повышения своего педмастерства проходили обучение на курсах ПК и переподготовки; посещали методические объединения (в заочном формате), различные online - семинары, вебинары, конференции; давали открытые мероприятия, мастер-классы; принимали участие в конкурсах, выставках, акциях различного уровня.

Участие педагогов в системе переподготовки и повышение квалификации:

- ✓ Курсы повышения квалификации прошли педагоги по программам:
 - «Способы разрешения конфликтов и поддержания деловой коммуникации в коллективе» (36 часов) – 3 педагога;
 - «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 часов) – 9 педагогов;

- «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» (73 часа) – 5 педагогов;

- «Методическая работа как система по созданию условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (18 часов) – воспитатель Деребезова М.Г.

Участие педагогов в семинарах, МО, вебинарах, конференциях, ДОД

- ✓ Международный уровень – 1 педагог;
- ✓ Городской уровень - 6 педагогов,
- ✓ Районный уровень – 5 педагогов.

Участие в конкурсах

- ✓ Международный уровень – участие - 1 педагог;
- ✓ Всероссийский уровень:
 - 3 место – 1 педагог.
- ✓ Городской уровень – 6 педагогов:
 - 2-е место – 6.
- ✓ Районный уровень:
 - 1 место – 2,
 - 2-е место – 1,
 - работа в жюри – 2.

Акции

* Городская экологическая акция «Собери макулатуру» - сохрани дерево» – **1 место** (13 педагогов и 70 воспитанников).

* Городская акция «Добрый автобус» (12-й выезд) – 9 педагогов.

Награждения

- Грамота ВТУ ДОАВ в связи с августовской конференцией – Червякова И.С. (воспитатель), Леднева Н.В. (воспитатель), Серышева С.В. (воспитатель) – сентябрь 2021 г.;

1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом

Взаимодействию с семьями воспитанников уделялось серьезное внимание. Родители привлекались к участию в onlain - мероприятиях, проводимых в ДОУ: выставки детско-родительского творчества, родительские собрания, тематические встречи, консультации воспитателей и специалистов, оформление информационных стендов, участие в различных акциях, групповых проектах.

В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая консультационная помощь родителям оказывалась всеми специалистами детского сада в индивидуальном порядке и дистанционно в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей». Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных газет, фоторепортажей из жизни детей и т.д. В каждой группе организовывались выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Групповые собрания были проведены 2 раза в год (вместо 4-х из-за пандемии). Общесадовское родительское собрание – 1 раз (только в начале учебного года). В результате бесед, как групповых, так и индивидуальных, родители стали активнее консультироваться с педагогами, посещать собрания, на которых задают больше вопросов по воспитательно-образовательному процессу.

Анализ анкетирования семей показал, что 99% опрошенных родителей положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду. 97% родителей считают, что получают достаточную информацию о жизни ребенка и имеют возможность обсудить ее с педагогами и руководителем ДООУ.

И хотя активность родителей значительно повысилась, все же имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка. Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами: дефицит времени – 75%, сильная занятость на работе – 63%, домашние проблемы – 51%, мнение о приоритетной роли и ответственности ДООУ за воспитание и образование детей – 71%.

Творческие контакты, повышающие эффективность деятельности дошкольного учреждения были установлены и с социальными партнерами:

1. ГУЗ «Детская поликлиника № 6» Ворошиловского района г. Волгограда
2. МОУ центр «Истоки»
3. ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека»
4. Театральная студия «Енот»
5. ГБУК «Волгоградский областной театр кукол»
6. Театр «Уроки доброты»
7. «Арт-студия «ТИЛИ-БОМ»
8. Музыкальный театр «СаХарОК»
9. Театр «Парадиз»
10. ООО «Культурно-развлекательный центр «Сова»

Вывод: Следует отметить значительное улучшение работы с родителями. Но работа по совершенствованию форм взаимодействия с родителями и социумом требует дальнейшего продолжения. Для этого необходимо расширить список социальных партнеров, педагогам изучить семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы

Техническое состояние здания - удовлетворительное. Ежегодно проводится текущий ремонт помещений. Развивающая предметно – пространственная среда в группах систематически обновляется в соответствии с ФГОС ДО. Детский сад оснащен полным комплектом современной игровой мебели, необходимым учебным и медицинским оборудованием. В ДООУ имеется: компьютер- 2, ноутбук- 3, ксерокс- 1, принтер- 2, система для мультимедийной презентации - 1. Для документооборота и организации образовательного процесса используются Интернет-ресурсы, электронная почта.

По итогам 2021 - 2022 учебного года:

- произведено обновление интерьера второй младшей группы № 6 (выполнен косметический ремонт приемной, обновлена РППС, изготовлены маркеры игрового пространства);

- выполнен косметический ремонт группового помещения подготовительной к школе группы № 3;

- пополнен методический кабинет методическими пособиями, демонстрационным материалом;

- приобретен баннер, посвященной Великой Победе;

- приобретены новая мебель и игровое оборудование для перепрофилированной второй группы раннего возраста № 2, также выполнен косметический ремонт и установлены ванная и раковина в приемной;

- проведена покраска коридоров и лестничных пролетов;

- проведена прозвонка электропроводки;

- проведена промывка и опрессовка системы отопления;

- приобретен в группу № 6 рециркулятор бактерицидный;

-приобретены 7 бесконтактных термометров и антисептические средства (в каждую группу и на вход).

Также, систематически велась и работа по благоустройству территории, закрепленной за детским садом: согласно графику проведены субботники, посажены кустарники и цветы, отремонтировано и покрашено игровое оборудование на участках.

Вывод: из за недостаточного финансирования административно-хозяйственная работа бывает несколько затруднена, но, несмотря на это, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществляется без перебоев. Среди факторов, способствующих совершенствованию материально-технической базы, следует отметить использование внебюджетных средств от платных услуг, которые необходимо расширять.

II раздел – Планирование годовых задач

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2021 - 2022 учебный год с учетом изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования определены задачи МОУ на 2022 - 2023 учебный год:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

2. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к культуре и традициям малой Родины и России, формирование толерантности, чувства гордости за историю России и уважения к другим народам в процессе интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области современных технологий воспитания и развития личности ребенка-дошкольника посредством наставничества и адресной методической поддержки

III раздел - Содержание работы по реализации годового плана

3.1. Информация о педагогических кадрах, списочном составе, реализуемых программах и технологиях на новый учебный год

Расстановка педагогов по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Вторая группа раннего возраста № 2	Романова Наталья Викторовна Деребезова Марина Геланиевна	без категории 1 квалиф. категория
1 младшая группа № 1	Серышева Светлана Вячеславовна	без категории
2 младшая группа № 3	Леднева Наталья Васильевна	высшая кв. категория
Подготовительная группа № 6	Татарникова Анна Григорьевна Червякова Ирина Сергеевна	1 квалиф. категория без категории
Старшая группа № 5	Павлюкова Нина Васильевна	1 квалиф. категория
Средняя группа № 4	Коваль Екатерина Юрьевна Плотникова Ольга Владимировна	1 квалиф. категория 1 квалиф. категория

Узкие специалисты

Музыкальный руководитель – Злобина Надежда Алексеевна (соотв. заним. должности)

Инструктор по ФК – Федотова Татьяна Николаевна (соотв. заним. должности) – внешний совместитель.

Распределение педагогов по уровню образования

Образование по ФГОС (всего 13 педагогов)				
Средне-специальное	Сред.-профес. (дошкольное)	Высшее	Высшее (дошкольное)	Прошли переподготовку по программе ДО
4	3	8	1	6

Образование	Численность педагогических работников	Удельный вес численности
высшее образование	9 человек	69%
высшее образование педагогической направленности	5 человек	38%
среднее профессиональное образование	4 человека	31%
среднее профессиональное образование педагогической направленности	4 человека	31%

Распределение педагогов по уровню квалификации

Категория	Численность педагогических работников	Удельный вес численности
Высшая квалификационная категория	3 человека	23%
Первая квалификационная категория	6 человек	46%
Соответствие занимаемой должности	2 человека	15%
Без категории	2 человека	15%

Распределение педагогов по стажу работы

Состав коллектива относительно стабилен. Все педагоги работают на штатной основе. Средний возраст педагогов 44 года.

Педагогический стаж работы	до 3-х лет	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Численность педагогических работников, всего	1 человек	1 человек	1 человек	0 человек	5 человек	6 человек

Списочный состав групп

Численность контингента воспитанников на сентябрь 2022 - 2023 учебного года составляет 125 человек:

- **Вторая группа раннего возраста № 2** (1,5 - 2 года) – 16 воспитанников;
- **1 младшая группа № 1** (2 - 3 года) – 23 воспитанника;
- **2 младшая группа № 3** (3 - 4 года) – 22 воспитанника;
- **Средняя группа № 4** (4 - 5 лет) – 21 воспитанник;
- **Старшая группа № 5** (5 - 6 лет) – 20 воспитанников;
- **Подготовительная группа № 6** (6 - 7 лет) – 23 воспитанника.

Реализация образовательных программ и технологий

Детский сад реализует Основную образовательную программу дошкольного образования (далее ООП ДО).

Обязательная часть Программы полностью соответствует Примерной общеобразовательной программе дошкольного образования, содержательно опирается на основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и образовательную программу «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учетом следующих парциальных программ и технологий:

- Парциальная программа социально-коммуникативного и познавательного развития детей дошкольного возраста «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева) – (5-7 лет);
- Образовательная технология «Мир без опасности» (И.А. Лыкова) – (3-7 лет);
- Технология экологического воспитания дошкольников «Юный эколог» (С.Н. Николаева) – (3-7 лет);
- Технология художественного воспитания «Цветные ладошки» (И.А. Лыкова) – (2-7 лет);
- Технология познавательного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в творческом конструировании «Умные пальчики» (И.А. Лыкова) – (3-7 лет);
- Технология по физическому воспитанию «Театр физического воспитания дошкольников» (Н.Н. Ефименко) – (5-7 лет);
- Технология по организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников «Ребенок в мире поиска» (О.В. Дыбина) – (3-7 лет);
- Технология музыкального воспитания «Музыкальные шедевры» (О.П. Радынова) – (3-5 лет);
- Технология музыкально-ритмического воспитания «Топ, хлоп малыши» (О.П. Радынова) – (2-3 лет);
- Технология по ритмической пластике для детей «Ритмическая мозаика» (А.И. Буренина) – (3-9 лет);
- Технология по хореографии «Прекрасный мир танца» (О.Н. Калинина) – (5-15 лет);
- Технология «Обучение дошкольников грамоте» (Л. Е. Журова) – (5-7 лет);
- Игровая технология «Сказочные лабиринты игры» (Развивающая среда «Фиолетовый лес») (В. Воскобович)
- Авторская программа туристско-краеведческой направленности "Сказки, игры и костюмы народов нашего края" (Н.А. Скрипак) - (5-7 лет).

3.2. Повышение педагогического мастерства

Аттестация кадров

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Отметки о выполнении
1.	Составление графика аттестации, обновление плана работы по аттестации педагогов.	Август	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации. Обсуждение изменений в порядке аттестации.	Сентябрь	
3.	Оформление стенда «Аттестация педкадров»	Сентябрь	
4.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий, предоставление пакета документов для проведения аттестации на СЗД	В течение года	
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление	Согласно	

	документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых, индивидуальных занятий, мастер-классов, семинаров	графику и плану аттестации	
6.	Индивидуальная работа с аттестуемым по сбору документации, помощь по подготовке материалов	В соответствии с графиком	

Самообразование педагогов ДОУ

Содержание	Дата	Ответственные
1. Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Ст. воспитатель
2. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Октябрь	Ст. воспитатель
3. Реализация планов по самообразованию	В течение года	Ст. воспитатель

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию	Форма и срок отчета
1.	Серышева С.В. воспитатель	Народный фольклор в развитии речи младших дошкольников	Оформление папки-передвижки октябрь
2.	Татарникова А.Г. воспитатель	Образовательные квесты в ДОУ	Принятие участия в семинаре ноябрь
3.	Деребезова М.Г. воспитатель	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста	Проведение мастер-класса для педагогов ноябрь
4.	Коваль.Е.Ю. воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства	Консультация для воспитателей ноябрь
5.	Романова Н.В. воспитатель	Роль семьи в воспитании познавательных интересов и любознательности ребенка	Оформление папки-передвижки декабрь
6.	Червякова И.С. воспитатель	Дидактические игры в обучении детей основам математики	Принятие участия в семинаре январь
7.	Федотова Т.Н. инструктор ФК	Взаимодействие детского сада и семьи по воспитанию ЗОЖ у детей дошкольного возраста	Открытый просмотр занятия февраль
8.	Злобина Н.А. музыкальный руководитель	Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста	Консультация для воспитателей март
9.	Плотникова О.В. воспитатель	Формирование коммуникативных качеств у детей среднего дошкольного возраста	Открытый просмотр занятия апрель
10.	Леднева Н.В. воспитатель	Формирование позитивных взаимоотношений в семье – основа нравственного воспитания дошкольника	Сообщение на родит. собрании апрель
11.	Можина Е.Ю. старший воспитатель	Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса	Проведение семинара-практикума май

3.3. Организационно-методическая работа

Педсоветы

№ п/п	Вид деятельности	Сроки
1.	<u>Педсовет № 1</u> (установочный) «Направления работы образовательного учреждения на 2022 - 2023 учебный год» - Итоги летней оздоровительной работы. - Задачи и перспективы развития ДОО на 2022 – 2023 учебный год. - Ключевая роль патриотического воспитания в детском саду. - Безопасная информационная среда для дошкольников. - Преемственность программ ДО и НОО. - Утверждение комплексного плана мероприятий по обеспечению безопасности ДОО. - Итоги приемки готовности ДОО к новому учебному году. - Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2022 – 2023 учебный год. - Принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.	август
2.	<u>Педсовет № 2</u> «Основные направления воспитательно - образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях реализации рабочей программы воспитания». - Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». - Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты. - Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей и в соответствии с ФГОС ДО».	ноябрь
3.	<u>Педсовет № 3</u> «Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников». - Выступление ст. воспитателя «Взаимодействие ДОО с семьей как фактор повышения качества образования в рамках ФГОС» - Выступление педагогов из опыта работы на тему «Вариативные формы взаимодействия с родителями в рамках ФГОС ДО». - «Домашнее задание. Аукцион проектов. - Подведение итогов.	февраль
4.	<u>Педсовет № 4</u> (итоговый) «Анализ деятельности МОУ за 2022-2023 учебный год» <u>Цель:</u> определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом, определение перспектив работы на следующий учебный год. - Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022- 2023 учебный год. - Достижения педагогического коллектива. - Отчеты педагогов по самообразованию - Утверждение плана на летний оздоровительный период. - Перспективы в работе на новый учебный год.	май

Консультации

Месяц	Тема консультации	Ответственные
Август	- Варианты календарного планирования воспитательно-образовательного процесса - Консультация по вопросам организации жизнедеятельности учреждения в целом	Ст. воспитатель Заведующий
Сентябрь	- Задачи воспитателя в адаптационный период (для групп раннего и младшего возраста) «Здоровое питание – полезная привычка»	Ст. воспитатель
Октябрь	Как общаться с агрессивными и гиперактивными детьми Как составить план по самообразованию?	Воспитатель Червякова И.С. Ст. воспитатель
Ноябрь	- Виды работы педагога по развитию и совершенствованию двигательных навыков у детей-дошкольников - Оптимизация РППС группы для эффективного приобщения детей к ЗОЖ - Профилактика коронавирусной инфекции и простудных заболеваний в осенний и зимний период	Инструктор по ФК Ст. воспитатель Ст. медсестра
Декабрь	- Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. - Как привлечь родителей к созданию РППС в группе	Ст. воспитатель Воспитатель Леднева Н.В.
Январь	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства	Воспитатель Коваль Е.Ю.
Февраль	- Познавательное развитие детей дошкольного возраста в процессе освоения дидактических игр - Как отличать педтехнологии от методики и выбирать их с учетом задач ФГОС	Воспитатель Плотникова О.В. Ст. воспитатель
Март	- Значение занимательных игр в познавательном развитии детей раннего и младшего возраста - Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста	Воспитатель Деребезова М.Г. Муз. руководитель Злобина Н.А.
Апрель	Действия персонала в чрезвычайных ситуациях	Ответствен. по АТЗ
Май	- Воспитателям по организации детского досуга летом - Оптимизация периода адаптации для вновь поступающих воспитанников	Ст. воспитатель
Июнь	- Организация закаливания в условиях лета: сочетание традиционных и нетрадиционных факторов – залог успешной оздоровительной работы - Оптимизация периода адаптации вновь поступающих воспитанников	Ст. воспитатель
Июль	- Особенности планирования в/о работы в летний период - Размещений игрушек и других материалов для игр в помещении и на участке - Организация подвижных игр в летний период	Ст. воспитатель
Август	Оборудование участка детского сада для создания оптимальной двигательной деятельности детей в летний	Ст. воспитатель

	период • Организация детской познавательной деятельности в условиях лета • Помощь в подготовке к смотру-конкурсу участков и цветников	
--	--	--

Семинары

№ п/п	Тема семинара	Сроки проведения	Ответственные
1.	Сенсорное развитие детей раннего возраста	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Использование педагогом современных образовательных технологий и методик в образовательном процессе	октябрь	Воспитатели
3.	Как знакомить дошкольников с госсимволами по рекомендациям Минпросвещения»	ноябрь	Ст. воспитатель
4.	Естественно-научная грамотность дошкольников	декабрь	Ст. воспитатель
3.	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста	январь	Воспитатели
4.	Внедрение здоровьесберегающих технологий	март	Инструктор по ФК
5.	Ярмарка педагогических идей	апрель	Ст. воспитатель
6.	Повышение профессиональной компетентности педагогов средствами современных образовательных технологий	май	Ст. воспитатель

Коллективные открытые просмотры

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
1.	Тематическое занятие «Осень золотая»	октябрь	Злобина Н.А.	
2.	НОД по нравственно-патриотическому воспитанию в средней группе «Россия – Родина моя»	ноябрь	Плотникова О.В.	
3.	НОД по патриотическому воспитанию в старшей группе «Наша страна — Россия»	ноябрь	Павлюкова Н.В.	
4.	Занятие по физической культуре с использованием нетрадиционного физкультурного оборудования	февраль	Федотова Т.Н.	
5.	Занятие по основам безопасного поведения во второй младшей группе	февраль	Леднева Н.В.	
6.	Занятие по сенсорному развитию во второй группе раннего возраста	март	Деребезова М.Г.	
7.	Уровень усвоения программных задач Средняя Подготовительная	май	Коваль Е.Ю. Червякова И.С.	

Традиционные мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Мероприятия для сотрудников			
1.	- Оформление документов на стимулирующие выплаты по итогам показателей эффективности деятельности воспитателей ДОУ		сентябрь
2.	- Смотр-конкурс на лучшую развивающую предметно-пространственную среду группы (участка) - Круглый стол «Разговор о правильном питании»		октябрь
3.	- День правовой помощи детям		ноябрь
4.	- «Неделя безопасности» - День борьбы с коррупцией - Смотр-конкурс «Лучшее елочное украшение к Новому году!»		декабрь
5.	Конкурс «Зимние забавы»		январь
6.	«Неделя доброты»		февраль
7.	Акция «Книжкина больница»		март
8.	- «Неделя детской книги» - «Неделя здоровья» - Смотр «Родительские уголки» - «Неделя противопожарной безопасности»		апрель
9.	- Конкурс методических разработок		май
10.	Смотр «Готовность к летнему оздоровительному периоду»		июнь
Мероприятия для воспитанников (групповые)			
Тематические занятия, досуги, развлечения			
1.	«1 сентября - День знаний»	1 сентября	Воспитатели, ст. воспитатель
2.	Театрализованный концерт «Любимые сказки на новый лад»	октябрь	Муз. рук-ль, воспитатель старшей группы
3.	«День матери»	ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели
4.	«День Сталинградской битвы»	2 февраля	Воспитатели ст. и подготов. группы
5.	«День Защитника Отечества»	22 февраля	Инструктор ФК, муз. руководитель, воспитатели
6.	«Масленица – проводы зимы»	12 марта	Муз руководитель, инструктор по ФК, воспитатели
7.	«День космонавтики»	12 апреля	Ст. воспитатель, воспитатели
8.	«День Победы»	7 мая	Муз. руководитель, воспитатели старш. и подгот. группы
9.	«День защиты детей»	1 июня	Инструктор по ФК, воспитатели
10.	«День России»	11 июня	Ст. воспитатель, воспитатели

11.	«Всероссийский День Семьи»	8 июля	Муз. руководитель, воспитатели
Праздничные утренники			
1.	«Осень золотая»	октябрь	Муз. руководитель
2.	«Новый год»	декабрь	Муз. руководитель
3.	«День 8 Марта	март	Муз. руководитель
4.	«Выпуск в школу»	май	Муз. руководитель
Конкурсы, выставки			
1.	Выставка детско-родительских стенгазет «Как я провел лето»	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка детских работ «Мир глазами детей»	октябрь	Воспитатели
3.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Я имею право!»	декабрь	Воспитатели
5.	Конкурс «Новогодняя игрушка нашей семьи»	декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели
6.	Выставки рисунков «Защитники Родины»	февраль	Воспитатели
7.	Конкурс поделок «День космонавтики»	апрель	Ст.воспитатель, воспитатели
8.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» (на окнах)	май	Воспитатели
Спортивные праздники, состязания, развлечения			
1.	«Зимние забавы»	январь	Инструктор по ФК
2.	«Мы - будущие защитники Отечества»	февраль	Инструктор по ФК
3.	«Неделя здоровья»	апрель	Инструктор ФК
4.	«Здравствуй, лето!» (ко Дню защиты детей)	июнь	Ст. воспитатель, инструктор по ФК

3.4. Организационно-управленческая работа

Инструктажи. Охрана труда

Мероприятие	Дата	Ответственный
1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Ответственный по ОТ
2. Вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников	По мере прибытия	Заведующий
3. Инструктажи по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта	Сентябрь, апрель	Ответственный по АТЗ
4. Целевой инструктаж по правилам ПБ	Октябрь, апрель	Ответственный за ПБ
5. Объектовая тренировка по теме «Действия персонала при возникновении пожара»	2 раза в год	Ответственный за ПБ
6. Обсуждение действий персонала в ЧС, мероприятия в области ГО	Ноябрь	Работник, уполномоченный на решение задач ГО
7. Техника безопасности и пожарная безопасность при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий
8. Проведение тренировочных занятий по отработке плана эвакуации по сигналу «Угроза террористического акта»	Не реже 1 раза в год	Ответственный по АТЗ
9. Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, ст.воспитатель

Совещания, производственные и профсоюзные собрания

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	• Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы ДООУ в летний оздоровительный период. Новый учебный год» -подготовка ДООУ к новому учебному году, -ознакомление с приказами на новый учебный год, -обеспечение качества образовательного процесса в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий
	• Административное совещание: -профилактика детского дорожно–транспортного травматизма среди воспитанников -усиление контроля над обеспечением безопасности образовательного процесса в ДООУ	Заведующий, ст. воспитатель
	• Производственное совещание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий
	• Торжественное поздравление профсоюзного комитета ДООУ, посвященное Дню дошкольного работника	Председатель ПК, сотрудники
Октябрь	• Медико-педагогическое совещание «Адаптация детей в детском саду» -анализ адаптации (отчеты воспитателей)	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
	• Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом -помощь воспитателю в организации режимных моментов	Заведующий
	• Административное совещание: -анализ организации питания, -анализ качества готовой продукции, -анализ выполнения норм питания на одного ребёнка, калорийность блюд.	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, старшая медсестра
	• Профсоюзное собрание «Подведение итогов работы за прошедший год. Утверждение плана работы на год»	Председатель ПК, работники МОУ
Ноябрь	• Совещание при заведующем «Результативность контрольной деятельности»	Заведующий
	• Производственное совещание «Подготовка к зиме»: -организация и проведение работы по благоустройству МОУ и территории детского сада	Заведующий
	• Методическая летучка «Педагог ребенку – друг!» (по правовому воспитанию)	Ст. воспитатель
	• Составление списков на выдачу подарков детям, членов профсоюза	Председатель ПК
Декабрь	• Административное совещание: - организация работы с семьями, нуждающимися в помощи, -подготовка отчета Ф-85К, -усиление контроля за соблюдением противоэпидемического режима, -заключение договоров на 2022 год, -согласование графика отпусков.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра
	• Общее собрание трудового коллектива - рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции,	Заведующий, председатель ПК, ответственный по

	-отчет председателя первичной профсоюзной организации о выполнении Соглашения по ОТ. Утверждение соглашения по ОТ на 2022 год.	охране труда
	• Торжественное собрание, посвященное празднованию Нового года.	Работники МОУ
Январь	• Административное совещание «Анализ проведённых новогодних утренников»	Заведующий
	• Медико-педагогическое совещание «Физическое воспитание детей»: -выступление старшей медсестры об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период, -анализ заболеваемости за 2022 год, -анализ работы по физическому воспитанию детей за 1 полугодие, -анализ контроля за физическим воспитанием детей.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра, инструктор по ФК
Февраль	• Методическая летучка «Итоги оперативных и выборочных проверок»	Ст. воспитатель
	• Производственное совещание «Санитарно-эпидемиологические требования к режиму воспитания и обучения в МОУ»: - итоги проверки санитарного состояния в МОУ -проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Заведующий, ст. медсестра
Март	• Административное совещание: - итоги проверки ОТ, ТБ, ПБ - выполнение санэпидемрежима - санитарное состояние групп МОУ	Заведующий, завхоз, ответственный по ОТ, ст. медсестра
	• Торжественное собрание, посвященное 8 марта	Работники МОУ
Апрель	• Производственное совещание «Благоустройство территории детского сада»	Заведующий
Май	• Административное совещание: -итоги работы за учебный год, -анализ заболеваемости детей за год, -утверждение плана мероприятий на ЛОП, -итоги проверки санитарного состояния участков.	Заведующий, заместители
	• Общее собрание трудового коллектива «Подготовка МОУ к летне-оздоровительному периоду»: - санэпидрежим в летний оздоровительный период	Заведующий
	• Профсоюзное собрание «Итоги работы профсоюзной организации за учебный год»	Председатель ПК
Август	• Оперативное совещание «О готовности к смотру на начало учебного года»	Заведующий

Работа Совета МОУ

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Выборы председателя и секретаря Совета МОУ на 2022-2023 учебный год. Обсуждение рекомендаций комиссии. 2. Знакомство с актом готовности МОУ к 2022-2023 учебному году. 3. План работы Совета МОУ на 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение возможности предоставления в аренду части объекта недвижимого имущества детского сада ДОО «Волгоградской федерации школьного спорта»	Заведующий

	5. О целесообразности передачи в аренду части объекта недвижимого имущества	
Май	1. Доклад руководителя МОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год. 2. Обсуждение результатов самообследования МОУ за 2022 год. 3. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников МОУ. 4. Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в 2022-2023 учебном году.	Председатель совета МОУ Заведующий
Август	1.Согласование «Порядка определения показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника образовательного учреждения» 2.Обсуждение «Порядка и размеров установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работников МОУ детского сада № 237» 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета МОУ на следующий учебный год.	Председатель совета МОУ Заведующий

Работа психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Сроки провед.	Ответственные
1	Плановое заседание № 1 - познакомить с приказом «Об организации работы психолого-педагогического консилиума» -составление плана работы ППк на 2022 - 2023 учебный год.	1 неделя октября	Председатель ППк, члены ППк
2	Обновление документации: -Составление списков детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении с нарушениями речи; -План коррекционной работы	2 неделя октября	Члены ППк
3	Обследование воспитанников всех возрастных групп на выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	в течение октября	Члены ППк
4	Консультирование родителей и педагогов ДОО по вопросам воспитания, развития ребенка: -«Общение воспитателя с родителями при направлении детей на ПМПк»; -«Особенности индивидуальной работы с детьми, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении»	в течение года (по запросу)	Члены ППк
5	Внеплановое заседание -представление характеристик педагогов и узких специалистов на детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, выработка коллегиального заключения - подведение итогов педагогической диагностики (составление индивидуальных маршрутов, выработка совместных рекомендаций для педагогов и родителей)	3 неделя ноября	Председатель ППк, Члены ППк
6	Работа по запросам	декабрь-	Члены ППк

		январь	
7	Ознакомить родителей с решением ППк (от ноября месяца). Проверить документацию узких специалистов.	декабрь-январь	Все специалисты ППк
8	Внеплановое заседание -заполнение карт развития детей, нуждающихся в коррекционной помощи - отслеживание динамики развития психических процессов детей, входящих в группу с низким уровнем школьной зрелости - заслушать характеристики узких специалистов и воспитателей о ходе коррекционной работы с детьми, нуждающимися в помощи специалистов	3 неделя февраля	Председатель ППк, Члены ППк
9	- Ознакомить родителей с решением ППк (от февраля месяца). - Ведение дневников коррекционной работы (заполнение результатов) - Представление детей на районную ПМПК	март	Члены ППк
10	Участие членов ППк в работе территориальной ПМПК (посещение семинаров, совещаний)	в течение года	Все специалисты ППк
11	Индивидуальные беседы, консультации с родителями детей, направленных для обследования на районную ПМПК	в течение года	Все специалисты ППк
12	Плановое заседание № 2 – подведение итогов работы ППк за учебный год - отчет специалистов ППк - определение основных направлений работы на новый учебный год	4 неделя апреля	Председатель ППк, Члены ППк

3.5. Контрольно-аналитическая деятельность

Сроки проведения	Содержание основных мероприятий	Исполнитель
Сентябрь	Оперативный контроль Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми (все группы) (2.1)	Ст. воспитатель
	Административный контроль Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей (все группы) (1.1)	Администрация МОУ
Октябрь	Оперативный контроль Организация питания (все группы) (1.7)	Заведующий, ст. медсестра
	Тематический контроль «Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий, ст. воспитатель,
Ноябрь	Оперативный контроль Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп (2.7)	Ст. воспитатель
	Выборочный контроль 1. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики 2. Развитие любознательности и познавательного интереса (2.12) Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей	Ст. воспитатель

Декабрь	Оперативный контроль Выполнение норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов (10.2)	Ст. воспитатель
	Предупредительный контроль Готовность к утренникам. Оценка эффективности развлечения (праздника) (7.3)	Заведующий, ст. воспитатель
	Выборочный контроль Сформированность у детей навыков самообслуживания	Ст. воспитатель
	Текущий контроль Организация и планирование совместной работы с родителями в вопросах БП детей	Ст. воспитатель
Январь	Тематический контроль «Социальное развитие детей дошкольного возраста» с.93 Скоролупова	Ст. воспитатель
	Итоговый контроль Контроль за адаптацией детей к условиям детского сада	Ст. воспитатель
Февраль	Оперативный контроль 1.Использование физкультурного уголка детьми в течение дня (3.2) 2.Организация физкультминуток (1.8)	Ст. воспитатель, ст. медсестра
	Предупредительный контроль Организация и проведение занятия (2.8)	Ст. воспитатель
Март	Выборочный контроль Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)	Ст. воспитатель
	Предупредительный контроль Готовность к утренникам	Заведующий, ст. воспитатель
	Сравнительный контроль Организация РППС в группах. Оценка среды развития (2.2)	Ст. воспитатель
Апрель	Оперативный контроль 1.Организация питания (1.7) 2.Организация деятельности детей в течение дня (1.3)	Заведующий, ст. медсестра Ст. воспитатель
	Предупредительный контроль Состояние условий на участке (1.2)	Завхоз, ст. медсестра
Май	Оперативный контроль Содержание работы по укреплению здоровья детей (все группы) (1.4)	Ст. воспитатель
	Административный контроль Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей (все группы) (1.1)	Администрация МОУ
	Предупредительный контроль Подготовка к празднику «До свидания, детский сад!»	Заведующий, ст. воспитатель
	Итоговый контроль 1.Контроль за уровнем реализации программы, выполнением задач годового плана 2.Контроль за уровнем подготовки детей к переходу в начальную школу	Ст. воспитатель
Июнь	Оперативный контроль Содержание прогулки (все группы) (1.5)	Ст. воспитатель
	Предупредительный контроль Анализ планирования в/о работы с детьми (2.1)	Ст. воспитатель
Июль	Оперативный контроль 1.Организация наблюдений в природе (5.6 и 5.8)	Ст. воспитатель

	2.Организация разнообразной деятельности на прогулке (2.15)	
Август	Оперативный контроль 1.Организация питания (все группы) (1.7) 2.Оценка двигательной среды развития (3.5)	Заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель
В течение учебного года	Систематический контроль • Подготовка групп к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных условий для адаптации детей. • Проведением физкультурно-оздоровительных, закаливающих мероприятий. • Контроль за подготовкой детского сада к осеннее - зимнему периоду. • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения занятий • Готовность педагогов к мониторингу интегративных качеств и уровня развития детей. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда. • Соблюдение гигиенических и педагогических норм.	Заведующий, заместители

3.5. Работа по взаимодействию с родителями и социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности дошкольного учреждения в рамках ФГОС.

Деятельность детского сада как открытой системы, предполагает активное взаимодействие с различными организациями образования и культуры города и района.

Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка перспективного плана работы с родителями на учебный год. Сбор данных по семьям воспитанников	Август	Ст. воспитатель
2.	Исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи, составление социального паспорта	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель педагоги
3.	Групповые родительские собрания	4 раза в год	Воспитатели
4.	Наглядная педагогическая пропаганда: • оформление информационных стендов • оформление папок-передвижек с советами по вопросам воспитания и обучения • памятки по оздоровительной работе	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги

5.	Совместные выставки - Выпуск семейных газет «Где я побывал в России» - Оформление выставок детских работ: -выставка рисунков «Здоровое питание - культура воспитания» -выставка поделок «Наши увлечения» -выставка рисунков «Я имею право!»	Ноябрь Октябрь Декабрь	Педагоги, родители
6.	Конкурсы, праздники, соревнования: - Конкурс поделок из природного материала «В гостях у осени» - Конкурс «Новогодняя игрушка своими руками» - Групповые праздничные вечера в честь 23 февраля - Групповые утренники, посвященные 8 марта - Семейный досуг «Встречаем весну» - Участие в групповых физкультурно-оздоровительных мероприятиях в рамках «Недели здоровья» - Празднование 9 Мая - Помощь в подготовке к выпускному балу	В течение года	Ст.воспитатель, Воспитатели, Муз.рук-ль, Инструктор ФК
7.	Индивидуальные консультации для родителей по текущим вопросам	В течение года	Все педагоги
8.	Анкетирование, экспресс-опросы, интервью: - Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) «Организация питания в детском саду» - Выявление удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг и деятельностью детского сада «Ваше мнение о работе ДОУ» - Выявление потребности в платных образовательных услугах «Образовательные запросы на следующий год»	Сентябрь-октябрь Октябрь, август Декабрь, апрель Май	Ст.воспитатель, воспитатели
9.	Помощь родителей учреждению - Участие в субботниках - Участие в оформлении групповых помещений к праздникам, смотрам - Привлечение родителей к благоустройству территории учреждения	В течение года	Педагоги, родители
10.	«Картотека добрых дел» (вынесение благодарности родителям)	Август	Заведующий

Работа по преемственности МОУ со школой

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Видеопрезентация для воспитанников подготовительной к школе группы Торжественной линейки, посвященной Дню Знаний»	1 сентября	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Родительское собрание в подготовительной к	Сентябрь	Ст. воспитатель,

	школе группе «На пороге школы оказавшись...»		воспитатели, учителя СОШ
3.	Оформление выставки книг о школе	Сентябрь	Воспитатели
4.	Оформление игровой зоны «Играем в школу»	Сентябрь	Воспитатели
5.	Диагностика развития познавательных процессов на определение уровня готовности к школе	Сентябрь, Май	Педагог-психолог (по договоренности)
6.	Оформление книжного уголка «Читаем сами»	Октябрь	Воспитатели
7.	Беседа «Дорога в школу»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
8.	Онлайн-семинар «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и ООД в МОУ»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя СОШ
9.	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
10.	Оформление карт здоровья на каждого выпускника МОУ	Апрель	Старшая медсестра
11.	День открытых дверей в школе для родителей выпускников подготовительной группы «Вот она такая – наша школа»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя СОШ
12.	Беседы с детьми: «Мы – будущие первоклассники», «Если ты остался дома один», «Зачем нужно учиться в школе», «Безопасная дорога в школу», «Как нужно вести себя в школе» и пр.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
13.	Консультации для родителей: «Критерии готовности ребенка к обучению в школе», «Портрет будущего первоклассника», «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	В течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
14.	Организация дистанционных творческих конкурсов: «Конкурс чтецов», «Конкурс рисунков и поделок»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели

Работа по взаимодействию с заинтересованными организациями

С учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, в новом учебном году исключается взаимодействие ДОО с театральными студиями города. Взаимодействие будет осуществляться только с теми учреждениями и организациями, которые оказывают услуги индивидуально и в групповом помещении.

Социальные партнеры МОУ в 2022-2023 учебном году:

1. ГУЗ «Детская поликлиника № 6» Ворошиловского района г. Волгограда
2. МОУ Центр «Истоки»
3. ГКУКВО «Волгоградская областная детская библиотека»
4. ВРДОО «Волгоградская федерация школьного спорта»
5. ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»

3.6.Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
<u>1.Развитие и укрепление материально-технической базы</u>			
1.1	▪ Текущий косметический ремонт коридоров и лестничных пролетов ▪ Косметический ремонт групповой ячейки № 6 ▪ Косметический ремонт перепрофилированной группы № 2, установка сантехники ▪ Обрезка кустарника на территории МОУ	Июнь-июль	Завхоз Воспитатели Завхоз

1.2	- Проведение работ по благоустройству территории, закреплённой за детским садом - Работа по укреплению МОУ новыми пособиями и мебелью	Август	Педагоги Завхоз, ст.воспитатель
1.3	Обновление информационных стендов	Сентябрь	Администрация
1.4	Обновление и пополнение уголков безопасности в группах, оборудование кабинета по ПДД	Октябрь	Воспитатели, ст.воспитатель
1.5	Подготовка групп к зиме	Ноябрь	Завхоз
1.6	Заготовка елок, игрушек, оформление музыкального зала	Декабрь	Завхоз, воспитатели
1.7	Приобретение посуды и ветоши для мытья полов	Февраль	Завхоз
1.8	- Ревизия электропроводки, работа по дополнительному освещению МОУ - Очистка крыши от снега, сбивание сосулек	Март	Инженер, завхоз
1.9	- Работа по благоустройству территории - Приобретение семян, рассады - Замена песка на игровых участках	Апрель	Педагоги Завхоз
1.10	- Подготовка цветников, высадка рассады - Наладка поливной системы - Покраска оборудования на участке	Май	Воспитатели Завхоз Завхоз, мл.обсл/п
2.Формирование контингента воспитанников			
2.1	Комплектование групп	Май-сентябрь	Районная КПК
2.2	Прием родителей воспитанников	Еженедельно в среду	Заведующий
3.Административная работа с кадрами			
3.1	Общее собрание трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
3.2	Деловые совещания с обслуживающим персоналом	Ежемесячно	Завхоз, ст.м/с, ст.воспитатель
3.3	Инструктажи по технике безопасности и охране труда	2 раза в год (окт., апрель)	Ст.воспитатель, завхоз
3.4	Оборудование развивающей предметно-пространственной среды детского сада	В течение года	Воспитатели
3.5	Совещания при заведующем	1 раз в квартал	Заведующий
3.6	Планерки с административно-хозяйственной группой	Еженедельно	Заведующий
4.Административный контроль			
4.1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Сентябрь, май	Заведующий
4.2	Соблюдение пожарной безопасности	Ежемесячно	Завхоз
4.3	Соблюдение санэпидрежима	Ежемесячно	Ст.м/с, ст.воспит
4.4	Организация питания	Ежемесячно	Завед., ст.м/с
4.5	Проверка освещения помещений и территории детского сада	Ноябрь, март	Завхоз
4.6	Технический осмотр крыши	Февраль	Завхоз
4.7	Контроль родительской платы	Март	Заведующий
4.8	Контроль организации питьевого режима	Июнь-август	Ст.медсестра
4.9	Проверка технического состояния здания	Июль	Завхоз
4.10	Проверка документации по технике безопасности	Август	Заведующий